



PRO LOCO DI SEDICO APS

Via G. Segato, n.2 - 32036 - Sedico (BL)
P.IVA 00692740251 - C.F. 80003120252
Repertorio RUNTS 93790

Cel. 388/6994734 – E-mail: info@prolocosedico.it

www.prolocosedico.it



REGOLAMENTO MANIFESTAZIONE MOSTRA MERCATO DI VILLA PATT

Il presente documento rappresenta il regolamento per lo svolgimento della manifestazione “Mostra Mercato di Villa Patt” che si terrà a Villa Patt di Sedico l’ultimo fine settimana del mese di settembre.

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare le Associazioni, i Comitati, le Cooperative, i Consorzi, Le imprese e gli Operatori ed Espositori che propongano attività in linea con gli scopi della manifestazione o che perseguano finalità di volontariato che la Pro Loco di Sedico A.P.S. (da qui in avanti l’Organizzatore) ritenga di ospitare.

Gli interessati dovranno inoltrare all’Organizzatore la domanda di partecipazione (disponibile sul sito internet dell’associazione www.prolocosedico.it), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, dal titolare o dall’espositore nel caso di hobbysta/operatore del proprio ingegno.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto delle tempistiche indicate sul sito internet istituzionale, con l’utilizzo della modulistica scaricabile dallo stesso e successivamente essere trasmessa all’indirizzo mail info@prolocosedico.it. Altri metodi di invio saranno considerati solo ed esclusivamente previa autorizzazione da parte dell’Organizzazione.

La sottoscrizione della domanda non dà diritto all’assegnazione dello spazio espositivo e comporta per l’assegnatario la totale accettazione del presente disciplinare nonché eventuali ulteriori prescrizioni integrative, portate a conoscenza dello stesso, che dovessero essere emanate dall’Organizzatore in qualsiasi momento, nell’interesse della manifestazione.

All’esito dell’istruttoria condotta l’accoglimento dell’istanza sarà comunicato per iscritto al richiedente sull’indirizzo mail dallo stesso indicato sul modulo di adesione alla manifestazione.

L’accoglimento costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.

Detto atto dà titolo ad occupare uno spazio espositivo standard di m. 3x3 oppure 4x4.

Nel caso in cui il richiedente necessiti di più spazi espositivi standard, o di misure fuori standard, potrà evidenziarlo nel modulo di domanda.

L’eventuale accoglimento della richiesta di detto spazio ulteriore avverrà tenendo conto delle residue aree disponibili e dell’ambito di interesse individuato per ciascuna area.

L’eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso ad edizioni successive.

L’organizzatore, all’atto delle verifiche condotte e tenuto conto delle istanze di partecipazione accolte, predisporrà un elenco interno di coloro che sono stati ammessi a partecipare indicando su apposita planimetria gli spazi assegnati a ciascuno.

Con riferimento alle Aziende partecipanti che espongono o vendono prodotti alimentari, sarà cura dell’Organizzatore trasmettere l’elenco all’ULSS 1 Dolomiti per quanto riguarda l’aspetto igienico sanitario. Per tale motivo, ogni espositore con prodotti alimentari dovrà obbligatoriamente inserire nel modulo di iscrizione tutte le categorie di alimenti proposti. Nel caso di mancata indicazione di uno o più tipologie di prodotti, l’eventuale procedura e/o sanzione da parte dell’Ente, risulterà totalmente a carico dello standista, esonerando pienamente l’Organizzatore.



PRO LOCO DI SEDICO APS

Via G. Segato, n.2 - 32036 - Sedico (BL)
P.IVA 00692740251 - C.F. 80003120252

Repertorio RUNTS 93790

Cel. 388/6994734 – E-mail: info@prolocosedico.it

www.prolocosedico.it



2. ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

L'Organizzatore provvederà all'assegnazione dello spazio espositivo tenendo in considerazione le aree disponibili e l'ambito di interesse individuato per ciascuna area.

In ogni caso la disposizione degli spazi all'interno dell'area a ciò destinata resta a insindacabile valutazione dell'Organizzatore, tenuto conto delle esigenze di garantire una varietà espositiva e di vendita tra le categorie ammesse.

L'assegnatario non è autorizzato ad occupare spazi diversi da quelli assegnatigli o a cedere il suo spazio espositivo, o parte di esso, a terzi.

Durante la fase di allestimento, esposizione e smontaggio, l'assegnatario e i suoi collaboratori dovranno osservare le norme in tema di sicurezza e antinfortunistica.

L'assegnatario ammesso a partecipare solleva l'Organizzatore da ogni responsabilità sia verso terzi che verso sé stesso o i propri lavoratori/collaboratori.

3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le tariffe di rimborso per il singolo spazio espositivo per una giornata sono le seguenti:

ATTIVITA'	DIMENSIONE SPAZIO ESPOSITIVO (in metri)			
	3x3	4x4	3x6	4x8
Cooperative, consorzi, imprese, operatori economici	€ 25,00	€ 30,00	€ 50,00	€ 60,00
Hobbysti Operatori del Proprio Ingegno	€ 20,00	€ 25,00	€ 40,00	€ 50,00

Per eventuali misure fuori standard il rimborso spese verrà valutato al momento della richiesta dello spazio espositivo.

La partecipazione è gratuita per le Associazioni di Volontariato e per le realtà No-profit.

All'atto della comunicazione di accoglimento della domanda di partecipazione alla manifestazione l'assegnatario avrà 5 giorni naturali e consecutivi entro cui eseguire il pagamento della quota relativa agli spazi espositivi richiesti pena l'annullamento dell'assegnazione delle postazioni stesse.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario sull'IBAN IT82U0585661310082571138240 intestato a Pro Loco di Sedico A.P.S. (inserire nella causale: ragione sociale o nome dell'espositore, rimborso spese spazio espositivo Mostra Mercato di Villa Patt) inviando via mail copia della contabile dell'avvenuta operazione. Quando risulterà accreditata la quota di rimborso spese l'Organizzatore provvederà ad inserire il nominativo dell'espositore nella lista degli iscritti all'evento. Non saranno accettati altri metodi di pagamento, salvo autorizzazione, per giusta causa, da parte dell'Organizzatore. Non saranno effettuati rimborsi per la mancata presenza o annullamento dell'evento causa maltempo.

L'invio della planimetria con l'indicazione degli spazi espositivi assegnati verrà effettuato esclusivamente dopo la chiusura delle iscrizioni.



PRO LOCO DI SEDICO APS

Via G. Segato, n.2 - 32036 - Sedico (BL)
P.IVA 00692740251 - C.F. 80003120252
Repertorio RUNTS 93790

Cel. 388/6994734 – E-mail: info@prolocosedico.it

www.prolocosedico.it



4. ORARI, ALLESTIMENTO E RIMOZIONE STAND

La manifestazione sarà aperta al pubblico dalle ore 09.30 alle ore 18.00. Durante tutta la manifestazione sarà necessaria la presenza di almeno una persona presso lo stand.

Gli espositori dovranno accedere allo spazio loro assegnato almeno un'ora e mezza prima dell'apertura al pubblico della manifestazione (entro le ore 8.00). La procedura di arrivo degli standisti prevede: l'arrivo con mezzo proprio nell'ingresso indicato, il raggiungimento della postazione in base alle indicazioni dello staff presente in loco, lo scarico del materiale necessario, il parcheggio del mezzo nel posto dedicato e l'allestimento dello stand. Sarà necessario posizionare il veicolo nei parcheggi il prima possibile in modo da lasciare libero il passaggio.

Lo staff sarà disponibile in loco, per accogliere gli espositori, dalle ore 06:30; da tale orario sarà attivo anche il numero della Pro Loco di Sedico A.P.S. 388/6994734 per eventuali comunicazioni.

Gli espositori dovranno lasciare la manifestazione entro un'ora dalla chiusura (entro le ore 19.00), la smobilitazione degli stand NON potrà cominciare prima delle ore 18:00.

Gli espositori dovranno rispettare tassativamente gli orari sopraindicati.

Tutti gli stand non occupati entro l'ora antecedente all'apertura della manifestazione rientreranno automaticamente nella disponibilità dell'Organizzatore senza che l'assegnatario possa opporsi alle decisioni dell'Organizzatore.

Durante gli orari di apertura al pubblico della manifestazione non si potrà accedere con veicoli nell'area espositiva salvo mezzi espressamente autorizzati dall'Organizzatore.

Gazebo, tavole, panche, sedie, teli antipioggia, tappeti e quanto necessario per l'allestimento dello stand sono a carico dell'espositore.

Per la tutela dei nostri ospiti, gli standisti dovranno esporre con chiarezza i prezzi di vendita.

È fatto obbligo agli assegnatari di permanere per tutta la durata della manifestazione e di provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando eventuali rifiuti negli appositi contenitori predisposti dall'Organizzatore, oppure secondo le istruzioni loro impartite.

5. RESPONSABILITÀ

L'Organizzatore non sarà ritenuto responsabile per danni o perdita di cose di proprietà o in disponibilità degli assegnatari e dei loro collaboratori (oggetti esposti, attrezzature, mezzi...) in caso di furto, atti vandalici, incendio, incidente o per qualsiasi altra causa. L'Organizzatore risponde di eventuali danni arrecati a terzi in caso di responsabilità ascrivibili esclusivamente e direttamente allo stesso. Ogni singolo assegnatario è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività.

Resta a carico dell'assegnatario il rispetto delle normative di carattere fiscale e in materia assicurativa, contributiva, retributiva, igienico-sanitaria e di sicurezza sul lavoro.



PRO LOCO DI SEDICO APS

Via G. Segato, n.2 - 32036 - Sedico (BL)
P.IVA 00692740251 - C.F. 80003120252

Repertorio RUNTS 93790

Cel. 388/6994734 – E-mail: info@prolocosedico.it

www.prolocosedico.it



Nel caso di vendita di prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande, dovranno essere osservate le normative in materia igienico-sanitaria, di pubblica sicurezza e di tutela del consumatore, sollevando l'Organizzatore da ogni responsabilità.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini degli adempimenti connessi alla partecipazione alla manifestazione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di consentire la partecipazione alla manifestazione.

I dati personali potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per gli adempimenti connessi alla partecipazione alla manifestazione.

All'interessato sono riconoscibili i diritti definiti dal GDPR UE 2016/679 con gli articoli da 15 a 22, quali il diritto di revoca, diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione e diritto di rivolgersi all'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento dei dati è la Pro Loco di Sedico A.P.S..

7. CONTROVERSIE

Ogni controversia nascente o derivante dalla partecipazione alla manifestazione oggetto del presente disciplinare sarà risolta bonariamente tra le parti, fermo restando che, in ogni caso, i partecipanti si rimetteranno alle risoluzioni e decisioni assunte tempestivamente dall'Organizzatore.

In caso di violazione delle previsioni di cui al presente regolamento, l'Organizzatore potrà allontanare il trasgressore dalla manifestazione e disporre l'esclusione, anche definitiva, dalle manifestazioni future.

Restano fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da leggi o regolamenti vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente specificato si fa rinvio alle specifiche normative di settore.

8. INFORMAZIONI

Eventuali approfondimenti od informazioni possono essere richieste mediante:

- mail all'indirizzo di posta elettronica info@prolocosedico.it
- messaggio WhatsApp al numero [3886994734](tel:3886994734) 
- contatto telefonico al numero [3886994734](tel:3886994734)
dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 18:30
il sabato dalle 09:00 alle 12:00